**Plan de Consulta del Proyecto de Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP, para implementar el sistema braille en servicios de restauración y servicios turísticos a nivel nacional y para fortalecer el Sistema Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (SINAPEDIS), a fin de mejorar sus procesos para asegurar la efectiva prestación de cuidados y servicios de asistencia personal en favor de las personas con discapacidad**

# Objetivo del proceso de consulta

Garantizar que las personas con discapacidad y las organizaciones que las representan participen en el diseño de la propuesta de modificación del Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.

# Público objetivo del proceso de consulta

El público objetivo del proceso de consulta se encuentra conformado por las personas con discapacidad y organizaciones que las representan a nivel nacional.

Específicamente, el proceso de consulta pondrá énfasis en los siguientes grupos:

* Personas con discapacidad visual.
* Personas con discapacidad que reciben o requieren cuidados.
* Personas con discapacidad que reciben o requieren asistencia personal.
* Familiares de personas con discapacidad que cumplen el rol de cuidado.
* Asistentes personales de personas con discapacidad.
* Organizaciones que representan a las personas con discapacidad.

De manera adicional, en el marco de la consulta pública del Análisis de Impacto Regulatorio, se considerará la participación de empleadores y empresas de restaurantes y turismo.

# Metodología del proceso de consulta

* 1. **Canales de comunicación**

Los canales de comunicación identificados son:

* Página web del CONADIS
* Redes sociales del CONADIS
* Medios de difusión del CONADIS
* Medios de difusión de aliados estratégicos
* Otras pertinentes.
	1. **Mapeo de aliados estratégicos**

Durante el proceso de consulta se contará con la participación de actores clave, representantes de entidades de los tres niveles de gobierno, con la finalidad de promover la participación y difundir el proyecto de Decreto Supremo a las personas con discapacidad, tales como:

| **ACTORES** | **ROLES** |
| --- | --- |
| Centros de Coordinación Regional (CCR) del CONADIS | * Identificación de las zonas que no tienen conectividad de internet y los medios de comunicación más frecuentes.
* Difusión interna del proceso de consulta a las organizaciones que las representan en sus territorios.
* Coordinación para contar con espacios físicos para el desarrollo de sesiones informativas y de recojo de aportes en sus territorios.
 |
| Oficinas Regionales de Atención a las Personas con Discapacidad (OREDIS) | * Difusión interna del proceso de consulta a las organizaciones que las representan en sus territorios.
* Coordinación para contar espacios físicos para el desarrollo de sesiones informativas y de recojo de aportes en sus regiones.
 |
| Oficinas Municipales de Atención a las Personas con Discapacidad (OMAPED) | * Difusión del proceso de consulta a las organizaciones que las representan en sus territorios.
* Coordinación para contar con espacios físicos para el desarrollo de sesiones informativas y de recojo de aportes en sus distritos.
 |
| * Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP)
* Ministerio de Educación (MINEDU)
* Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE)
* Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS)
* Ministerio de la Producción (PRODUCE)
* Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (MINCETUR)
* Biblioteca Nacional del Perú (BNP)
 | * Difusión del proceso de consulta en sus redes y en sus servicios.
* Participación en la etapa informativa, de recojo de aportes y evaluativa.
 |
| Defensoría del Pueblo | * Difusión del proceso de consulta en su plataforma o medios de comunicación.
 |
| Sociedad civil (organizaciones, activistas, entre otras)  | * Difusión del proceso de consulta en sus redes sociales y otros medios de comunicación.
 |

## 3.3. Etapas del proceso de consulta

|  |  |
| --- | --- |
| **FASE DE CONSULTA** | **PERIODO** |
| Etapa I: Preparatoria | Del lunes 1 de julio al domingo 14 de julio de 2024. |
| Etapa II: Informativa | Del lunes 15 de julio al viernes 2 de agosto de 2024.  |
| Etapa III: Recojo de aportes | Del lunes 5 de agosto al jueves 29 de agosto de 2024.  |
| Etapa IV: Evaluativa  | Lunes 2 de septiembre al martes 19 de noviembre de 2024[[1]](#footnote-1).   |
| Etapa V: Comunicación de resultados | Miércoles 20 de noviembre al viernes 29 de noviembre de 2024[[2]](#footnote-2).  |

## 3.4. Estrategia de comunicación

Un aspecto imprescindible previo al desarrollo del proceso de consulta, lo constituyen la elaboración de los materiales informativos, los cuales son el soporte para las acciones de difusión, las sesiones informativas y de recojo de aportes. Dichos materiales se elaboraron en lenguaje claro y sencillo y en formato accesible.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FASE DE CONSULTA** | **CONTENIDO** | **RECURSO** | **CANAL** |
| Etapa I: Preparatoria | * Elaboración de la campaña de difusión del proceso de consulta.
 | * Piezas gráficas
* Reels
* Uso el podcast u otros medios de comunicación del CONADIS
 |  - No aplica. |
| Etapa II: Informativa | * Plan de consulta.
* Proyecto de la decreto supremo prepublicado.
* Cronograma de las sesiones informativas (presenciales y virtuales).
 | * Infografía
* Presentación en *Power Point*
* Texto en formato accesible y lenguaje claro y sencillo
* *Reels* con información del proceso
* Piezas gráficas
* Facebook Live
* Activistas en redes sociales.
* Entre otros recursos.
 | * Redes sociales
* Plataforma web “Proyectos en consulta”
* Correo electrónico
* Programa de Radio Sin Barreras
* Sesiones informativas
* Transmisión por Facebook
* Entre otros canales.
 |
| Etapa III: Recojo de aportes | * Cronograma de las sesiones de recojo de aportes
 | * Piezas gráficas
* Entre otros recursos.
 | * Redes sociales
* Envío correo electrónico
* Sesiones de recojo de aportes
 |
| Etapa IV: Evaluativa  | * Comunicación de inicio de la etapa evaluativa
 | * Pieza gráfica
 | * Redes sociales
* Entre otros canales.
 |
| Etapa V: Comunicación de resultados | * Informe del proceso de consulta
* Propuesta actualizada
 | * Presentación en Power Point
* Texto en formato accesible y lenguaje claro sencillo
* Infografía
* Piezas gráficas
* Entre otros recursos.
 | * Redes sociales
* Plataforma web “Proyectos en consulta”
* Correo electrónico
* Plataformas /Programas online de Conadis
* Sesión de comunicación de resultados.
* Entre otros canales.
 |

## 3.5. Condiciones de accesibilidad

* Interpretación en lengua de señas peruanas.
* Subtitulado en español.
* Materiales en lenguaje claro y sencillo.
* Transcripción de la exposición.
* Plataforma *Zoom.*
* Plataforma web “Proyectos en consulta”.
* Supervisar el aforo de personas por sesiones constantemente.

## 3.6. Modalidad de la consulta: Mixta

* **Virtual:** Todas las sesiones informativas y de recojo de aportes serán a través de la plataforma *Zoom,* a cargo de la Dirección de Políticas, Seguimiento y Generación de Evidencia (DPSGE) del CONADIS.
* **Presencial:** Algunas sesiones informativas y de recojo de aportes convocadas por la DPSGE y/o los CCR, en coordinación con las OREDIS y/u OMAPED serán presenciales.

## 3.7. Instrumentos para el desarrollo del proceso de consulta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPA** | **DENOMINACIÓN** | **RESPONSABLES DEL INSTRUMENTO** |
| Etapa I: Preparatoria | Expediente para la prepublicación del proyecto normativo. | Equipo de la Dirección de Políticas, Seguimiento y Generación de Evidencia. |
| Etapa II: Informativa | Base de datos de las personas con discapacidad y organizaciones que las representan.Registro de asistencia.* Cronograma de Sesiones informativas.
 | Equipo de la Dirección de Políticas, Seguimiento y Generación de Evidencia. |
| Etapa III: Recojo de aportes | Registro de asistencia.Cronograma de sesiones de recojo de aportes.* Matriz de sistematización de aportes.
 | Facilitadores y sistematizadores de las diferentes de recojo de aportes. |
| Etapa IV: Evaluativa  | Matriz de evaluación de aportes. * Informe de proceso de consulta.
* Nueva versión del proyecto normativo.
 | Equipo de la Dirección de Políticas, Seguimiento y Generación de Evidencia. |
| Etapa V: Comunicación de resultados | Registro de asistencia.Cronograma de Sesiones de resultados. | Equipo de la Dirección de Políticas, Seguimiento y Generación de Evidencia. |

## 3.8. Organización de sesiones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SESIÓN** | **DETALLE** | **DURACIÓN** |
| Sesiones informativas | * 01 sesión informativa Nacional.
* 07 sesiones informativa Macro Regionales.
* 01 sesión informativa en Lima y Callao.
* 01 sesión informativa exclusiva para familiares con rol de cuidado de personas con discapacidad.
* 01 sesión informativa exclusiva para asistentes personales de personas con discapacidad.
* 01 sesión informativa para empleadores.
* 01 sesión informativa para empresas de restaurantes y turismo.
 | 2 horas y 30 minutos cada sesión.Aforo: 50 personas aproximadamente por cada sesión. |
| Sesiones de recojo de aportes  | * 01 sesión informativa Nacional.
* 07 sesiones informativa Macro Regionales.
* 01 sesión informativa en Lima y Callao.
* 01 sesión informativa exclusiva para familiares con rol de cuidado de personas con discapacidad.
* 01 sesión de recojo de aportes para asistentes personales de personas con discapacidad.
* 01 sesión informativa para empleadores.
* 01 sesión informativa para empresas de restaurantes y turismo.
 | 2 horas y 30 minutos cada sesión.Aforo: 50 personas aproximadamente por cada sesión. |
| Sesiones de comunicación de resultados | * 03 sesiones nacionales
 | 2 horas y 30 minutos cada sesión.Aforo: 50 personas aproximadamente por cada sesión. |

Cabe resaltar que la Dirección de Políticas, Seguimiento y Generación de Evidencia es responsable de otorgar los ajustes razonables que soliciten las personas con discapacidad que participen en las sesiones.

## 3.9. Mecanismos de recojo de aportes, comentarios y sugerencias

|  |  |
| --- | --- |
| **MECANISMO**  | **DETALLE** |
| Plataforma de Proyectos en Consulta | <https://sistemas.conadisperu.gob.pe/dpdnormativos/> |
| Correo electrónico  | derechodeconsulta@conadisperu.gob.pe |
| Sesiones de recojo de aportes | Plataforma Zoom  |
| Mesa de Partes virtual del CONADIS | <https://sistemas.conadisperu.gob.pe/websrao/mesapartesvirtual/index> |

# IV. Anexos

## Anexo N° 01: Cronograma del proceso de consulta [[3]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sesiones Informativas[[4]](#footnote-4)** | **Fecha** | **Horario**[[5]](#footnote-5) |
| **MACRO REGIÓN NORTE** |
| Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad y Ancash | Lunes, 22 de julio | 3:00 pm a 5:30 pm |
| **MACRO REGIÓN SUR - COSTA** |
| Ica, Arequipa, Moquegua y Tacna | Lunes, 22 de julio | 6:00 pm a 8:30 pm |
| **MACRO REGIÓN SUR- SIERRA** |
| Cusco, Puno, Huancavelica, Ayacucho y Apurímac | Miércoles, 24 de julio | 3:00 pm a 5:30 pm |
| **MACRO REGIÓN CENTRO** |
| Huánuco, Pasco, Junín y Cajamarca | Miércoles, 24 de julio | 6:00 pm a 8:30 pm |
| **LIMA Y CALLAO** |
| Lima Metropolitana, Callao, Lima Provincia | Jueves, 25 de julio | 5:00 pm a 7:30 pm |
| **MACRO REGIÓN ORIENTE** |
| Loreto, Ucayali, Madre de Dios, San Martín y Amazonas | Jueves, 25 de julio | 6:00 pm a 8:30 pm |
| GORE UCAYALI Y GORE SAN MARTÍN | Miércoles, 31 de julio | 10:00 am a 12:30 m |
| GORE MADRE DE DIOS Y GORE IQUITOS | Miércoles, 31 de julio | 3:00 pm a 5:30 pm |
| **FAMILIARES Y ASISTENTES PERSONALES**  |
| Sesión informativa exclusiva para familiares con rol de cuidado de personas con discapacidad | Martes, 30 de julio  | 3:00 pm a 5:30 pm |
| Sesión informativa exclusiva para asistentes personales de personas con discapacidad | Martes, 30 de julio | 3:00 pm a 5:30 pm |
| **NACIONAL** |
| **Nacional** | Jueves, 1 de agosto | 5:00 pm a 7:30 pm |
| **EMPLEADORES Y EMPRESAS** |
| Sesión informativa exclusiva para empleadores  | Viernes, 2 de agosto | 3:00 pm a 5:30 pm |
| Sesión informativa exclusiva para empresas de restaurantes y turismo | Viernes, 2 de agosto | 3:00 pm a 5:30 pm |
| **Sesiones de recojo de aportes** | **Fecha** | **Horario** |
| **MACRO REGIÓN NORTE** |
| Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad y Ancash | Lunes, 5 de agosto | 3:00 pm a 5:30 pm |
| **MACRO REGIÓN SUR - COSTA** |
| Ica, Arequipa, Moquegua y Tacna | Lunes, 5 de agosto | 6:00 pm a 8:30 pm |
| **MACRO REGIÓN SUR- SIERRA** |
| Cusco, Puno, Huancavelica, Ayacucho y Apurímac | Miércoles, 7 de agosto | 3:00 pm a 5:30 pm |
| **MACRO REGIÓN CENTRO** |
| Huánuco, Pasco, Junín y Cajamarca | Miércoles, 7 de agosto | 6:00 pm a 8:30 pm |
| **LIMA Y CALLAO** |
| Lima Metropolitana, Callao, Lima Provincia | Jueves, 8 de agosto | 3:00 pm a 5:30 pm |
| **MACRO REGIÓN ORIENTE** |
| Loreto, Ucayali, Madre de Dios, San Martín y Amazonas | Jueves, 8 de agosto | 6:00 pm a 8:30 pm |
| GORE UCAYALI Y GORE SAN MARTÍN | Viernes, 9 de agosto | 10:00 am a 12:30 m |
| GORE MADRE DE DIOS Y GORE IQUITOS | Lunes, 12 de agosto | 3:00 pm a 5:30 pm |
| **FAMILIARES Y ASISTENTES PERSONALES** |
| Sesión recojo de aportes exclusiva para familiares con rol de cuidado de personas con discapacidad | Jueves, 15 de agosto | 10:00 am a 12:30 m |
| Sesión recojo de aportes exclusiva para asistentes personales de personas con discapacidad | Jueves, 15 de agosto | 5:00 pm a 7:30 pm |
| **NACIONAL** |
| **Nacional** | Jueves, 22 de agosto | 6:00 pm a 8:30 pm |
| **SESIÓN PRESENCIAL** |
| Sesión presencial INABIF | Miércoles, 21 de agosto | 3:00 pm a 5:00 pm |
| **EMPLEADORES Y EMPRESAS** |
| Sesión recojo de aportes exclusiva para empleadores  | Jueves, 22 de agosto | 3:00 pm a 5:30 pm |
| Sesión recojo de aportes exclusiva para empresas de restaurantes y turismo | Martes, 27 de agosto | 3:00 pm a 5:30 pm |
| **COMUNICACIÓN DE RESULTADOS[[6]](#footnote-6)** |
| Sesión Nacional de comunicación de resultados | Viernes, 29 de noviembre de 2024  | 10:00 am a 12:30 am  |
| Sesión Nacional de comunicación de resultados | Viernes, 29 de noviembre de 2024 | 5:00 pm a 7:30 pm  |

## Anexo N° 02: Matriz de sistematización de aportes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenidos del proyecto que se somete a consulta** | **Aspecto específico (opcional)** | **Aporte, sugerencia o comentario** |
| Responsabilidades de las entidades proponentes | Subsección 1Subsección 2Subsección n.... | Detallar el aporte, sugerencia o comentario. |
| Principios de los procesos de consulta | Subsección 1Subsección 2Subsección n... | Detallar el aporte, sugerencia o comentario. |
|  Etapas del proceso de consulta | Subsección 1Subsección 2Subsección n... | Detallar el aporte, sugerencia o comentario. |
| Responsabilidades del CONADIS  | Subsección 1Subsección 2Subsección n... | Detallar el aporte, sugerencia o comentario. |
| Otros aspectos | Subsección 1Subsección 2Subsección n... | Detallar el aporte, sugerencia o comentario. |

## Anexo N° 03: Matriz de evaluación de aportes

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contenidos del proyecto que se somete a consulta** | **Aportes, sugerencia o comentario** | **Criterios de evaluación (SI/NO)** | **Resultado de la evaluación** **(Se acoge, no se acoge, se acoge parcialmente)** | **Sustento** |
| **Viabilidad Legal** | **Viabilidad Social** | **Viabilidad administrativa** | **Efectividad** |
|
| Responsabilidades de las entidades proponentes | Detallar el aporte, sugerencia o comentario |  |  |  |  |  |  |
| Principios de los procesos de consulta | Detallar el aporte, sugerencia o comentario |  |  |  |  |  |  |
| Etapas del proceso de consulta | Detallar el aporte, sugerencia o comentario |  |  |  |  |  |  |
| Responsabilidades del CONADIS  | Detallar el aporte, sugerencia o comentario |  |  |  |  |  |  |
| Otros aspectos  | Detallar el aporte, sugerencia o comentario |  |  |  |  |  |  |

1. Con fecha 19 de noviembre de 2024, se emite el Informe que sustenta la necesidad de reprogramar los plazos de la etapa evaluativa y de comunicación de resultados por cinco motivos: 1. volumen de los aportes recibidos, 2. la profundidad en el análisis de los aportes recibidos, 3. la evaluación de nuevos sectores para validar el proyecto, 4. el proceso de validación de los sectores al proyecto y 5. las actividades programadas en el marco del Análisis de Impacto Regulatorio Ex Ante (AIR). [↑](#footnote-ref-1)
2. Ídem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Si bien, se ha organizado las sesiones informativas y de recojo de aportes por macro regiones, ello no implica que las personas con discapacidad y las organizaciones que las representan pueden participar en una macrorregión distinta a la que domicilien. [↑](#footnote-ref-3)
4. En las sesiones informativas se incluirán los aportes preliminares de organizaciones. [↑](#footnote-ref-4)
5. Los horarios propuestos están sujetos a la disponibilidad de cada región. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se tiene previsto que durante la etapa evaluativa se vaya informando a sociedad civil un mapeo general del contenido del informe final a presentar en la etapa de comunicación de resultados. [↑](#footnote-ref-6)