**Plan de Consulta del Proyecto de Estrategia para la adecuada implementación del sistema de apoyos y salvaguardias para el ejercicio de la capacidad jurídica de las personas con discapacidad**

# Objetivo del proceso de consulta

Garantizar que las personas con discapacidad y las organizaciones que las representan participen en el diseño del proyecto de “Estrategia para la adecuada implementación del sistema de apoyos y salvaguardias para el ejercicio de la capacidad jurídica de las personas con discapacidad”, para asegurar intervenciones que les permitan ejercer su capacidad jurídica, con la mayor autonomía e independencia posible y en igualdad de condiciones que las demás personas.

# Público objetivo del proceso de consulta

El público objetivo del proceso de consulta se encuentra conformado por todas las personas con discapacidad, las organizaciones que las representan y sus familiares a nivel nacional.

# Metodología del proceso de consulta

* 1. **Canales de comunicación**

Los canales de comunicación identificados son:

* Página web del CONADIS
* Redes sociales del CONADIS
* Medios de difusión del CONADIS
* Medios de difusión de aliados estratégicos
* Otras pertinentes.
	1. **Mapeo de aliados estratégicos**

Durante el proceso de consulta se contará con la participación de actores clave, representantes de entidades de los tres niveles de gobierno, con la finalidad de promover la participación y difundir el proyecto de Estrategia a las personas con discapacidad, tales como:

| **ACTORES** | **ROLES** |
| --- | --- |
| * Oficinas Regionales de Atención a las Personas con Discapacidad (OREDIS)
* Oficinas Municipales de Atención a las Personas con Discapacidad (OMAPED)
 | * Identificación de las zonas que no tienen conectividad de internet y los medios de comunicación más frecuentes.
* Difusión interna del proceso de consulta a las organizaciones que las representan en sus territorios.
 |
| * Servidores/as civiles de la Dirección de Promoción, Registro e Intervenciones para las Personas con Discapacidad (DPRIPD) que laboran en provincia.
 | * Difusión y convocatoria del proceso de consulta a las personas autistas y organizaciones que las representan en sus territorios.
 |
| * Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP)
* Ministerio de Salud (MINSA)
* Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH)
* Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP)
* Comisión Nacional contra la Discriminación (CONACOD)
* Consejo de Notariado
* Junta de Decanos de Colegios de Notarios del Perú
* Junta Nacional de Justicia
* Academia de la Magistratura
* Ministerio Público Fiscalía de la Nación
* Poder Judicial
* Defensoría del Pueblo
* Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales
 | * Difusión del proceso de consulta en sus redes sociales u otros medios de comunicación.
* Participación en la etapa informativa, de recojo de aportes, evaluativa y comunicación de resultados.
 |
| * Sociedad civil (organizaciones, activistas, entre otras)
 | * Difusión del proceso de consulta en sus redes sociales u otros medios de comunicación.
 |

## 3.3. Etapas del proceso de consulta

|  |  |
| --- | --- |
| **FASE DE CONSULTA** | **PERIODO** |
| Etapa I: Preparatoria | Del lunes 4 de noviembre de 2024 al viernes 13 de diciembre de 2024. |
| Etapa II: Informativa | Del sábado 14 de diciembre de 2024 al martes 07 de enero de 2025.  |
| Etapa III: Recojo de aportes | Del miércoles 08 de enero de 2025 al lunes 03 de febrero de 2025. |
| Etapa IV: Evaluativa[[1]](#footnote-1) | Desde el martes 04 de febrero de 2025 al viernes 21 de marzo de 2025.  |
| Etapa V: Comunicación de resultados | Desde el lunes 24 de marzo de 2025 al miércoles 02 de abril de 2025. |

## 3.4. Estrategia de comunicación

Un aspecto imprescindible previo al desarrollo del proceso de consulta es la elaboración de los materiales informativos, soporte para las acciones de difusión, sesiones informativas, sesiones de recojo de aportes, inicio de etapa evaluativa y sesiones de comunicación de resultados. Dichos materiales se elaboraron en lenguaje claro, sencillo y en formato accesible.

| **FASE DE CONSULTA** | **CONTENIDO** | **RECURSO** | **CANAL** |
| --- | --- | --- | --- |
| Etapa I: Preparatoria | * Elaboración de estrategia de difusión del proceso de consulta
 | * Piezas gráficas
* *Reels*
* Podcast u otros medios de comunicación del CONADIS
 | No aplica. |
| Etapa II: Informativa | * Plan de consulta.
* Proyecto de Estrategia pre-publicado
* Cronograma de las sesiones informativas
 | * Infografía
* Presentación en *PowerPoint*
* Texto en formato accesible y en lenguaje claro y sencillo
* *Reels* con información del proceso de consulta
* Piezas gráficas
* Activistas en redes sociales
 | * Redes sociales
* Plataforma web “Proyectos en consulta”
* Correo electrónico
* Programa de Radio Sin Barreras
* Sesiones informativas
 |
| Etapa III: Recojo de aportes | * Cronograma de las sesiones de recojo de aportes
 | * Piezas gráficas
 | * Redes sociales
* Envío correo electrónico
* Sesiones de recojo de aportes
 |
| Etapa IV: Evaluativa  | * Comunicación de inicio de la etapa evaluativa
 | * Pieza gráfica
 | * Redes sociales
 |
| Etapa V: Comunicación de resultados | * Informe del proceso de consulta
* Proyecto de Estrategia actualizada
 | * Presentación en *PowerPoint*
* Texto en formato accesible y en lenguaje claro y sencillo
* Infografía
* Piezas gráficas
 | * Redes sociales
* Plataforma web “Proyectos en consulta”
* Correo electrónico
* Programa de Radio Sin Barreras
* Sesión de comunicación de resultados
 |

## 3.5. Condiciones de accesibilidad

* Materiales en lenguaje claro y sencillo.
* Fuente de letra accesible para personas disléxicas o personas con baja visión.
* Subtitulado en español.
* Transcripción de la exposición.
* Guía de pautas para el acceso a las sesiones virtuales mediante la plataforma *Zoom*.
* Plataforma web “Proyectos en consulta”.
* Espacios físicos con reducción de estímulos sensoriales (reducción de sonidos fuertes, reducción de luces brillantes).
* Supervisar el aforo de personas, por sesiones, constantemente.
* Pausas en las sesiones.
* Guía de pautas para las sesiones presenciales (Fotos reales del lugar, distribución de las sillas, pautas de acceso al espacio físico, nombre de las personas de contacto en el lugar, entre otros).
* Interpretación en lengua de señas peruanas.

Además de las condiciones de accesibilidad presentadas, se realizarán los ajustes razonables necesarios según la solicitud del participante que lo requiera.

## 3.6. Modalidad de la consulta: Mixta

* **Virtual:** Todas las sesiones informativas, de recojo de aportes y de comunicación de resultados serán a través de la plataforma *Zoom,* a cargo de la Dirección de Políticas, Seguimiento y Generación de Evidencia del CONADIS.
* **Presencial:** Algunas sesiones de recojo de aportes presenciales serán convocadas con anticipación por la Dirección de Políticas, Seguimiento y Generación de Evidencia del CONADIS.

## 3.7. Instrumentos para el desarrollo del proceso de consulta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPA** | **DENOMINACIÓN** | **RESPONSABLES DEL INSTRUMENTO** |
| Etapa I: Preparatoria | Expediente para la prepublicación del proyecto de Estrategia. | Equipo de la Dirección de Políticas, Seguimiento y Generación de Evidencia. |
| Etapa II: Informativa | Base de datos de las personas con discapacidad y organizaciones que las representan.Registro de asistencia.* Cronograma de Sesiones informativas.
 | Equipo de la Dirección de Políticas, Seguimiento y Generación de Evidencia. |
| Etapa III: Recojo de aportes | Registro de asistencia.Cronograma de sesiones de recojo de aportes.* Matriz de sistematización de aportes.
 | Facilitadores y sistematizadores de las diferentes jornadas informativas y de recojo de aportes. |
| Etapa IV: Evaluativa  | Matriz de evaluación de aportes. * Informe de proceso de consulta.
* Nueva versión del proyecto de Estrategia.
 | Equipo de la Dirección de Políticas, Seguimiento y Generación de Evidencia. |
| Etapa V: Comunicación de resultados | Registro de asistencia.Cronograma de Sesiones de resultados. | Equipo de la Dirección de Políticas, Seguimiento y Generación de Evidencia. |

## 3.8. Organización de sesiones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SESIÓN** | **DETALLE** | **DURACIÓN** |
| Sesiones informativas | * 01 sesión informativa nacional.
* 05 sesiones informativas macrorregionales.
* 01 sesión informativa en Lima y Callao.
 | 2 horas y 30 minutos cada sesión.**Aforo**: 50 personas aproximadamente por cada sesión. |
| Sesiones de recojo de aportes  | * 02 sesiones de recojo de aportes nacionales.
* 05 sesiones de recojo de aportes macrorregionales.
* 01 sesión de recojo de aportes en Lima y Callao.
 | 2 horas y 30 minutos cada sesión.**Aforo**: 50 personas aproximadamente por cada sesión. |
| Sesiones de comunicación de resultados | * 02 sesiones de comunicación de resultados nacionales.
 | 2 horas y 30 minutos cada sesión.**Aforo**: 50 personas aproximadamente por cada sesión. |

Cabe resaltar que la Dirección de Políticas, Seguimiento y Generación de Evidencia es responsable de otorgar los ajustes razonables que soliciten las personas con discapacidad que participen en las sesiones.

## 3.9. Mecanismos de recojo de aportes, comentarios y sugerencias

|  |  |
| --- | --- |
| **MECANISMO**  | **DETALLE** |
| Plataforma de Proyectos en Consulta | <https://sistemas.conadisperu.gob.pe/dpdnormativos/> |
| Correo electrónico  | derechodeconsulta@conadisperu.gob.pe  |
| Sesiones de recojo de aportes | Plataforma *Zoom*  |
| Mesa de Partes virtual del CONADIS | <https://sistemas.conadisperu.gob.pe/websrao/mesapartesvirtual/index> |
| Buzón de recojo de aportes | <https://forms.office.com/r/w5HZsZy2MA>  |

# IV. Anexos

## Anexo N° 01: Cronograma del proceso de consulta [[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sesiones Informativas[[3]](#footnote-3)** | **Fecha** | **Horario**[[4]](#footnote-4) |
| **MACRORREGIÓN SUR- SIERRA** |
| Cusco, Puno, Huancavelica, Ayacucho y Apurímac | Jueves, 19 de diciembre de 2024 |  2:00 pm a 4:30 pm  |
| **MACRORREGIÓN CENTRO** |
| Huánuco, Pasco, Junín y Cajamarca | Viernes, 20 de diciembre de 2024 | 10:00 am a 12:30 pm |
| **LIMA Y CALLAO** |
| Lima Metropolitana, Callao, Lima Provincia | Viernes, 20 de diciembre de 2024 | 5:00 p.m. a 7:30 pm |
| **MACRORREGIÓN SUR - COSTA** |
| Ica, Arequipa, Moquegua y Tacna | Viernes, 27 de diciembre de 2024 | 10:00 am a 12:30 pm |
| **MACRORREGIÓN NORTE** |
| Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad y Ancash | Viernes, 3 de enero de 2025 | 3:00 pm. a 5:30 pm |
| **MACRORREGIÓN ORIENTE** |
| Loreto, Ucayali, Madre de Dios, San Martín y Amazonas | Lunes, 06 de enero de 2025 | 5:00 pm a 7:30 pm |
| **NACIONAL** |
| Sesión nacional informativa | Martes, 07 de enero de 2025 | 4:00 p.m. a 6:30 p.m. |
| **Sesiones de recojo de aportes** | **Fecha** | **Horario** |
| **NACIONAL** |
| Sesión nacional de recojo de aportes | Miércoles, 15 de enero de 2025 | 5:00 p.m. a 7:30 pm |
| **MACRORREGIÓN SUR- SIERRA** |
| Cusco, Puno, Huancavelica, Ayacucho y Apurímac | Viernes, 17 de enero de 2025 | 5:00 p.m. a 7:30 pm |
| **MACRORREGIÓN CENTRO** |
| Huánuco, Pasco, Junín y Cajamarca | Martes, 21 de enero de 2025 | 5:00 p.m. a 7:30 pm |
| **MACRORREGIÓN SUR - COSTA** |
| Ica, Arequipa, Moquegua y Tacna | Jueves, 23 de enero de 2025 | 5:00 p.m. a 7:30 pm |
| **MACRORREGIÓN ORIENTE** |
| Loreto, Ucayali, Madre de Dios, San Martín y Amazonas | Lunes, 27 de enero de 2025 | 5:00 p.m. a 7:30 pm |
| **MACRORREGIÓN NORTE** |
| Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad y Ancash | Martes, 28 de enero de 2025 | 4:00 p.m. a 6:30 pm |
| **LIMA Y CALLAO** |
| Lima Metropolitana, Callao, Lima Provincia | Miércoles, 29 de enero de 2025 | 5:00 p.m. a 7:30 pm |
| **NACIONAL** |
| Sesión nacional de recojo de aportes | Lunes, 03 de febrero de 2025 | 5:00 p.m. a 7:30 pm |
| **COMUNICACIÓN DE RESULTADOS[[5]](#footnote-5)** |
| Sesión nacional de comunicación de resultados | Martes, 01 de abril de 2025 | 3:00 p.m. a 5:00 pm |
| Sesión nacional de comunicación de resultados | Miércoles, 02 de abril de 2025 | 3:00 p.m. a 5:00 pm |

## Anexo N° 02: Matriz de sistematización de aportes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenidos del proyecto que se somete a consulta** | **Aspecto específico (opcional)** | **Aporte, sugerencia o comentario** |
| **Objetivo Específico N° 1:** Restituir la capacidad jurídica de las personas con discapacidad que cuentan con sentencia de interdicción y nombramiento de un curador/a | Línea de acción 1: Ejecutar intervenciones para la restitución de la capacidad jurídica de las personas con discapacidad | Detallar el aporte, sugerencia o comentario. |
| **Objetivo Específico N° 2:** Gestionar el acceso a los apoyos que requieran las personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica con la mayor autonomía e independencia posible | Línea de acción 2: Implementar mecanismos que faciliten el acceso a los apoyos que requieran las personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica | Detallar el aporte, sugerencia o comentario. |
| **Objetivo Específico N° 2:** Gestionar el acceso a los apoyos que requieran las personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica con la mayor autonomía e independencia posible | Línea de acción 3: Formular arreglos institucionales que aseguren la implementación de los apoyos y salvaguardias | Detallar el aporte, sugerencia o comentario. |
| **Objetivo Específico N° 3:** Fortalecer las capacidades de los actores intervinientes para la designación de apoyos y salvaguardias para el ejercicio de la capacidad jurídica de las personas con discapacidad | Línea de acción 4: Desarrollar programas de capacitación a los actores intervinientes para la designación de apoyos y salvaguardias | Detallar el aporte, sugerencia o comentario. |
| **Objetivo Específico N° 4:** Promover la eliminación de estereotipos y la generación de cambios culturales en las entidades públicas y privadas, así como en las familias, sobre el ejercicio de la capacidad jurídica de las personas con discapacidad | Línea de acción 5: Implementar intervenciones para la toma de conciencia sobre el reconocimiento de la capacidad jurídica de las personas con discapacidad |  |
| Otros aspectos | Detallar el aspecto específico | Detallar el aporte, sugerencia o comentario. |

## Anexo N° 03: Matriz de evaluación de aportes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contenidos del proyecto que se somete a consulta** | **Aportes, sugerencia o comentario** | **Criterios de evaluación (SI/NO)** | **Resultado de la evaluación** **(Se acoge, no se acoge, se acoge parcialmente)** | **Sustento** | **Versión final** |
| **Viabilidad Legal** | **Viabilidad Social** | **Viabilidad administrativa** | **Efectividad** |
| Línea de acción 1: Ejecutar intervenciones para la restitución de la capacidad jurídica de las personas con discapacidad | Detallar el aporte, sugerencia o comentario |  |  |  |  |  |  |  |
| Línea de acción 2: Implementar mecanismos que faciliten el acceso a los apoyos que requieran las personas con discapacidad para el ejercicio de su capacidad jurídica | Detallar el aporte, sugerencia o comentario |  |  |  |  |  |  |  |
| Línea de acción 3: Formular arreglos institucionales que aseguren la implementación de los apoyos y salvaguardias | Detallar el aporte, sugerencia o comentario |  |  |  |  |  |  |  |
| Línea de acción 4: Desarrollar programas de capacitación a los actores intervinientes para la designación de apoyos y salvaguardias | Detallar el aporte, sugerencia o comentario |  |  |  |  |  |  |  |
| Línea de acción 5: Implementar intervenciones para la toma de conciencia sobre el reconocimiento de la capacidad jurídica de las personas con discapacidad | Detallar el aporte, sugerencia o comentario |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros aspectos  | Detallar el aporte, sugerencia o comentario |  |  |  |  |  |  |  |

1. La etapa evaluativa se encuentra a cargo de todas las entidades responsables de las líneas de acción del proyecto de Estrategia. En caso resulte necesario extender el periodo de evaluación, la Dirección de Políticas, Seguimiento y Generación de Evidencia comunicará con anticipación el nuevo programa previsto. [↑](#footnote-ref-1)
2. Si bien, se ha organizado las sesiones informativas y de recojo de aportes por macro regiones, ello no implica que las personas con discapacidad y las organizaciones que las representan pueden participar en una macrorregión distinta a la que domicilien. [↑](#footnote-ref-2)
3. En las sesiones informativas se incluirán los aportes preliminares de organizaciones. [↑](#footnote-ref-3)
4. Los horarios propuestos están sujetos a la disponibilidad de cada región. [↑](#footnote-ref-4)
5. Se tiene previsto que durante la etapa evaluativa se vaya informando a sociedad civil un mapeo general del contenido del informe final a presentar en la etapa de comunicación de resultados. [↑](#footnote-ref-5)